



REVISIONSBERÄTTELSE

Till medlemmarna i Föreningen Luckan r.f.

Revision av bokslutet

Uttalande

Jag har utfört en revision av bokslutet för *Föreningen Luckan r.f.* (FO-nummer 1637159-4) för räkenskapsperioden 1.1.2023 –31.12.2023. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt min uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av föreningens ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Jag har utfört min revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Mina skyldigheter enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns skyldigheter vid revision av bokslutet*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av mig utförda revisionen och jag har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsen ansvar för bokslutet

Styrelsen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen svarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar Styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns skyldigheter vid revision av bokslutet

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- Skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- Utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- Drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- Utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag kommunicerar med dem som har ansvar för föreningens styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat under revisionen.

Helsingfors, den 24 april 2024



Rabbe Nevalainen, CGR

Föreningen Luckan rf

Bokslut 1.1 - 31.12.2023

FO 1637159-4

Föreningen Luckan rf

Georgsgatan 27
00100 Helsingfors

Hemort: Helsingfors
FO-nummer: 1637159-4

Bokslut över räkenskapsperioden 01.01 - 31.12.2023

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Verksamhetsberättelse	3
Resultaträkning	16
Balansräkning	17
Noter till bokslutet	18
Datering och underskrift	19
Bokföringsböcker och verifikatslag	20
Specifikation av balansräkningen	21

Bokslutet är uppgjort av:

Navigator Partners Oy
Georgsgatan 9 A
00120 Helsingfors

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023

Föreningen Luckan r.f. / Föreningsregistret: 181.018
FO-nummer: 1637159-4

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SAMMANDRAG AV ÅRET	2
ALLMÄNT OM LUCKAN	3
MEDLEMSFÖRENINGAR.....	4
STYRELSEN.....	4
FÖRÄNDRINGSARBETE.....	5
OPERATIV LEDNING.....	5
LUCKAN-NÄTVERKET.....	5
INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING.....	5
VERKSAMHET OCH NYCKELTAL	6
LUCKAN KULTUR & INFORMATION.....	7
LUCKAN BARNKULTUR.....	8
LUCKAN UNGINFO.....	8
LUCKAN INTEGRATION.....	9
PERSONAL	10
EKONOMI	12
BILAGA	12
MATRIS - överblick av året (Matris).....	12
SAMMANLAGD STATISTIK ÖVER WEBBTJÄNSTER OCH SIDOR.....	12

Verksamheternas specifika årsrapporter (LÄNKAS):

[Luckan Barnkultur](#)
[Luckan Kultur och Info](#)
[Luckan Unginfo](#)
[Luckan Integration](#)

Luckan fi / info@luckan.fi | Genningsgatan 77, 00100 Helsingfors, Finland | +358 50 5210080
Föreningsnummer: 1637159-4 | FO: Aktiva Föreningstyp: FF1 - FF1H | Verksamhetsår: 2023/2024/2025

SAMMANDRAG AV ÅRET

Året 2023 kännetecknas av mycket aktivitet inom organisationen och fortsatt utvecklings- och förändringsarbete som en följd av samhällsförändringar. Aktiv projektverksamhet under året har bidragit till att stärka föreningens olika verksamheter riktade till olika mål- och kundgrupper.

I de oroliga tider som vi lever i ser vi hur Luckan fått en allt viktigare roll i vårt samhälle som ett samlande inkluderande vardagsrum för stora och små där det bjuds på en uppsjö av aktiviteter och tjänster. Det ansträngda samhällsläget märktes i synnerhet inom Luckans ungdoms- och integrationsverksamhet i form av en märkbar ökning av kunder i behov av stöd och vägledning. När det inte heller är någon självklarhet att få service på svenska blir vårt uppdrag än mer angeläget att främja svenskspråkig samhälls- och kulturell verksamhet samt stärka den svenska servicen i landet.

Under året har 28 000 personer i alla åldrar besökt Luckan centret i Helsingfors och tagit del av vårt programutbud, vilket ofta arrangeras i samarbete med andra aktörer i regionen. Samarbetet med Luckan-nätverket har fortsatt varit aktivt. Nätverket har träffats månatligen också i form av gemensamma kortare utbildningar kring bestämda aktuella teman. Gemensamma ansökningar om bidrag för hela nätverket har utarbetats bl.a. för Luckans digitala kulturrelaterade tjänster i hela landet liksom för en gemensam kulturredaktör i syfte att åstadkomma bättre synlighet för det gemensamma kulturutbudet i regionerna.

Vi ser det också av vikt att kunna verka och betjäna våra kunder gränsöverskridande på nätet. Därför har vi under året satsat på att strömma många av våra evenemang så att vem som helst kan ta del av utbudet oavsett tid och rum. Tack vare ESF-projektet Smartkultur, som avslutades under hösten, har vi kunnat göra satsningar på digital kulturförmedling – genom kompetenshöjning inom området och möjligheter att integrera våra webbtjänster – kulturforum.fi, fyrk.fi och fritid.fi – till en sammanfogad och mer lättillgänglig helhet för våra kunder.

Luckans digitala tjänster är välbesökta och uppvisade en glädjande ökning av användare och prenumeranter från år till år. Så har till exempel Årligt talat-chatten för unga haft ett rekordår med närmare 6 400 handledningar. Den digitala plattformen Kulturforum.fi, som är en evenemangskalender för händelser på svenska i Finland, har växt. Databasen har idag över 1 500 registrerade användare med över 65 000 besök år 2023. Den omtyckta tjänsten Fyrk.fi, som informerar om stipendier och understöd, integrerades på Kulturforum.fi under året och innehåller drygt 800 bidragskällor.

Lilla Luckans mångsidiga lördagsprogram, Kulturkarameller – som innefattade allt från teater till musik – har varit fullbokade. Det har bjudit på cirkusföreställning, konserter, babytango, immersiv teater, "karkitektur" och mycket mer. Verkstäder såsom Klanglådan och Bygg din egen drömstad har varit speciellt välbesökta. Alla Luckor har införskaffat sig en egen klanglåda med instrument som går att beställas av skolor och daghem. Den årliga "Barnfesten för alla barn" samlade över 700 deltagare vilket var rekord. Festen erbjöd ett mångsidigt program med fokus på mångfald och tillgänglighet med betoning på barn med specialbehov.

I vårt kulturcenter vid Luckan Helsingfors har såsom tidigare erbjudits ett brett och varierande kulturutbud i form av konstatställningar, konserter, stand-up comedy, seminarier, filmvisningar och intervjuer med författare, samhällspåverkare mm. Som ett axplock kan nämnas projektet Smartkulturs avslutningsevenemang Digit4I – Fyra digitala rum, som samlade fullt hus med folk från hela kulturfältet. Många av evenemangen har strömmats på vår YouTube-kanal för att nå en bredare publik.

Luckan.fi | 09 1710 Luckan.fi | Georgsgatan 27, 00100 Helsingfors, Finland | +358 50 5210089
 Företagsnummer: 06171994 | BOK: Aapaa Parkki Oy | BOK: 00000 | Verkkotietokanta: 00571517194

Luckan UngInfo har haft ett aktivt år med god synlighet på fältet och dialog med våra målgrupper: unga, unga vuxna samt med proffs, som arbetar med de unga. Vår närvaro i Svenskfinlands skolor i form av föreläsningar och verkstäder för eleverna har fördubblats jämfört med 2022. UngInfos digitala stödjande plattformar har anlitats över förväntan, med en volymökning av kontakter om 70%. UngInfo fick erkännsla för sitt samhälleliga engagemang i flera sammanhang under året.

Luckan Integration har haft ett rekordantal vägledning för nyinflyttade som söker sin plats och position i samhället. Allt fler behöver hjälp med att hitta svenska kurser, arbetsplatser eller vidareutbildning. Allt fler vill integreras på svenska och vi har tillsammans med våra samarbetspartners arbetat för fler kurser i svenska i hela mellersta Nyland. Luckans omtyckta mentorprogram, FIKA, ingår i ett nordiskt samarbetsprojekt där tre nordiska mentorprogram utvärderas och nya rekommendationer utarbetas. En ny kamratstödsgrupp för ukrainska flyktingar startades och var mycket uppskattad. Evenemangen har varit välbesökta och vi har fokuserat på både arbetsrelaterade evenemang och nätverksbyggande samt sociala evenemang.

På beställning av ett antal finlandsvenska fonder och stiftelser utförde professor Göran Olsson en omfattande genomlysning av vår verksamhet under två decennier. Utifrån denna inleddes arbetet för en omorganisering av föreningens struktur i äkt och mening att stärka Luckans verksamhet och fortsättningsvis kunna garantera en kvalitativ verksamhet samt verka för en hållbarhet i tiden.

Såsom tidigare så har mycket tid och kraft gått åt till att anhölla om bidrag. Konkurrensen om stöden blir allt hårdare och redovisningen alltmer tidskrävande. Ekonomiskt klarade sig Luckan dock trots de hårva tiderna väl. Den stora utmaningen nu som tidigare består i nödvändigheten av en hållbar finansieringsstruktur som ger arbetarna och garanterar långsiktighet i Luckans alla verksamheter. Som det nu är leder det stora antalet specifika projektfinansieringar till att det är svårt att planera och garantera att personalen kan behållas, vilket inte är resurseffektivt och inte heller långsiktigt hållbart för föreningen.

ALLMÄNT OM LUCKAN

Föreningens syfte är att främja svenskspråkig samhällslig och kulturell verksamhet i Finland och att bedriva kultur-, ungdoms-, barnkultur- och integrationsverksamhet samt informationsförmedling och svensk service även med beaktande av grupper med särskilda behov.

Föreningen Luckan upprätthåller ett svenskspråkigt informations-, kultur- och allaktivitetscenter på Georgsgatan i Helsingfors.

Föreningen förverkligar region- och gränsöverskridande barnkultur-, ungdoms- och integrationsverksamhet under varumärket Luckan i samverkan med sina medlemmar, Luckanätverket och andra samarbetspartner.

Luckan-ätverket finns på totalt elva olika orter i Finland: Borgå, Helsingfors, Karleby, Kyrkslätt, Lahtis, Raaseborg, Sydösterbotten (Kristinestad, Närpes, Kaskö), Tammerfors, Åbo och Uleåborg.

Föreningens verksamheter under året ägde rum i Luckans egna lokaler, i samarbetspartners utrymnen, i skolor, daghem och kulturhus samt på nätet i form av strömmade kulturprogram jämte digitala väglednings- och stödtjänster. Integrationsverksamheten har förutom i Helsingfors verkat också i Esbo, Borgå och Kyrkslätt. Ungdomsverksamheten har haft personal stationerad även i Karis, Kyrkslätt, Vasa

Luckan FI | inf@luckan.fi | Georgsgatan 77, 00100 Helsingfors | Info: +358 50 5210680 |
 FO-nummer: 06.57159-5 | BOK: Aktia Fankki Oy, YFI-SHFFH | Verkkulaskunsaite: 003716371594

och Åbo. Barnkulturverksamheten har förverkligats på alla orter inom Luckan-nätverket i form av kombinerade gemensamma och regionala satsningar.

MEDLEMSFÖRENINGAR

Medlemsföreningar vid utgången av år 2023 var följande:

- Föreningen för svenska i Lahti r.f.
- Föreningen svenska kulturens vänner i Uleåborg (S.K.V)
- Kulturföreningen Oränd r.f.
- Kyrkolättnejdens ungdomsförbund KNUF r.f.
- Nördens Hus - Pohjolan Talo r.f. Tammerfors
- Svenska kulturfonden i Björneborg (SKIB)
- Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur
- Sydkustens landskapsförbund r.f.
- Samfundet Folkhälsan
- Västnyländska Kultursamfundet r.f.
- Åbo svenska föreningsråd r.f.

Föreningen fick en ny medlem 2023; Svenska kulturfonden i Björneborg.

Under året hölls två medlemsmöten: vårmötet den 27 april med Rikard Bjurström som mötesordförande samt höstmötet den 28 november med Christel Björkstäm som mötesordförande.

STYRELSEN

Styrelsen år 2023 bestod av ordförande Camilla Wikström-Grotell, vice ordförande Harriet Rydberg samt medlemmarna Marcus Bellar (ersättare: Jan-Erik Mansikka), Rikard Bjurström (ersättare: Monica Martens-Seppelin), Åsa Blomstedt (ersättare: Ulla Granfors), Ann-Louise Laaksanen (ersättare: Anna Jungner-Nordgren), Anna-Christina Martin (ersättare: Edvard Silén), Tobias Pötsch (ersättare: Sebastian Gripenberg) och Markus Österlund (ersättare: Wille Wilenius).

Tf. organisationschefen (Jessica Lerche) fungerade som mötessekretärare, Organisations- och ekonomichefen (Johan Nordström) samt integrationsansvarig (ställföreträdare för organisationschefen, Verónica Hertzberg) fungerade som föredragande. Styrelsen sammanträdde 8 gånger under verksamhetsåret.

Styrelsen tillsatte en arbetsgrupp med uppdrag att fokusera på en ny organisationsmodell, dels för den lokalbetonade verksamheten i Helsingfors, dels för nätverket samt den nationella (regionöverskridande) verksamheten. Arbetsgruppen bestod av föreningens ordförande, viceordförande samt medlemmarna Anna-Christina Martin och Markus Österlund.

Under vårmötet tillsattes ett valutskott som bestod av Christel Björkstäm, Rikard Bjurström och Ulrica Karp.

FÖRÄNDRINGSARBETE

En förändringsprocess startade under året som en följd av en omfattande genomlysning av föreningens verksamhet för tiden 2001-2021, som utfördes av emeritus professor Göran Djupsund på uppdrag av föreningens största privata bidragsgivare. En arbetsgrupp utsågs av styrelsen för uppdraget. Konsult Niclas Lindgren från företaget Renaissance anlätades som stöd för arbetsprocessen. Arbetet inleddes i form av en strategidag i form av kick off för arbetet tillsammans med föreningens styrelse och ledning den 30 september. Själva förändringsarbetet understöddes finansiellt av föreningens största privata bidragsgivare: Svenska Kulturfonden, Föreningen Konstamfundet, Stiftelsen Tre Smeder och Stiftelsen Brita Maria Renlunds minnesfond.

OPERATIV LEDNING

Den operativa verksamheten leddes av en ledningsgrupp ("lilla ledningsgruppen") vars medlemmar var t.f. organisationschef, ekonomischef och teamledare Verónica Hertzberg.

På olika verksamheterna koordinerades och leddes av respektive teamledare eller motsvarande, för kultur och information: Sebastian Weckman (tom 30,9, from 1.10 Fredrik Waselius), ungdomsverksamheten: Helena Bodénhjelm (tom 28,2, from 1.3 Gun-Britt Karlsson), barnkulturverksamheten: Sofia Willén, sakkunnig producent, integrationsverksamheten: Verónica Hertzberg.

Teamledarna bildade tillsammans med IT-chefen den "stora ledningsgruppen" som sammanträdde veckovis.

LUCKAN-NÄTVERKET

Luckan-nätverkets sedvanliga vintermöte hölls den 16 februari 2023 i Helsingfors. Det årliga stormötet arrangerades i Åbo den 5-6 oktober med Luckan Åbo som värd. Programmet bestod i planering av gemensamma kultursatsningar, tillgänglighet, planering av marknadsföring och gemensam synlighet samt verksamhetsplanering för 2024.

Liksom under tidigare år sammanställdes en gemensam samarbetsplan för Luckan-nätverket. Projektansökningar arbetades fram, såsom en nationell viltkultursökning omspännande hela nätverket (stättliga bidrag för konat och kultur) samt en anhållan till Svenska kulturfonden i Björneborg och stiftelsen Frenckell för en gemensam kulturredaktör för nätverket samt marknadsföringsinsatser (såsom via kulturforum).

Verksamhetsledarna på de olika orterna samlades regelbundet under året för månadsvisa virtuella arbetsmöten under ledning av organisationschefen. Särskilt barnkulturen förenade alla Luckanenheter med regelbundet återkommande samarbetsmöten. Även kring Luckans ungdomsverksamheter arrangerades arbetsmöten.

INFORMATION OCH MARKNADSFÖRING

Föreningen har under verksamhetsåret haft god medlesynlighet på Facebook, Instagram och andra sociala medier riktade till Luckans många kundgrupper. Satsningar gjordes på att öka synligheten och

luckan.fi | info@luckan.fi | Georgsgatan 27, 00100 Helsingfors, Finland | +358 50 5210001
 FC-nummer: 1637169-4 | BIC: AktiaPankeFIQJ, HELSFINN | Värdepapperskonton: 005716371694

samordningen av Luckans aktiviteter; detta med hjälp av månatliga tematiska nyhetsbrev och en ökad närvaro på sociala medieplattformar, via redaktionellt innehåll i HBL och annan tryckt media liksom i radio och teve samt i form av annonsering i finlandsvenska dagstidningar, tidskrifter och evenemangskalendrar. EU-projektet Smartkultur etablerade nya kontakter och spred information till intresseorganisationer och evenemangskalendrar i landet vilket genererade nya deltagare till verksamheternas aktiviteter och evenemang.

Med hjälp av Smartkultur kunde också nya tjänster och funktioner utvecklas för webbtjänsten Kulturforum.fi, vilket stärkte kulturfältets synlighet i Nyland. Projektet Smartkultur sökte aktivt nätverkande med professionella kulturaktörer i Nyland, vilka kontaktades via befintliga nätverk och reklam på sociala medier.

Även om fokus har legat på informationspridning främst via nätet så har Luckan också låtit trycka upp material såsom flyers, broschyrer, affischer och säsongsprogram, kort m.m. som sedan distribuerats för specifika aktiviteter, målgrupper och projekt. Smartkultur handlade Instagramkontot "This is Svenskfinland", vilket ledde till att flera kulturaktörer presenterade sin vardag, som övertogs av Luckan ungdomsverksamhet i oktober.

VERKSAMHET OCH NYCKELTAL

Luckans huvudsakliga verksamhet innefattar kultur och information, barnkultur, Unginfo och integration.

Föreningen erbjuder ett mångsidigt och riksomfattande utbud av informations-, väglednings- och kulturtjänster, också digitalt, riktat till olika målgrupper.

Mycket av arbetet bedrivs sektoröverskridande inom flera verksamheter samtidigt, i samarbete med andra organisationer och nätverk. Arbetet utfördes i form av tidsbundna projekt med finansiering från stat, kommun, olika EU-program samt privata fonder och stiftelser.

Totalt ordnades 1078 evenemang i Luckan Helsingfors, som besöktes av ca 28 000 personer på plats i centret. Evenemangen nådde även sammanlagt 3816 personer via digital distribution. Barnkulturverksamheten har ett aktivt samarbete med alla andra Luckor i landet och sammanlagt arrangerades 900 evenemang med 31 500 deltagare inom barnkulturen i hela nätverket.

<p>Sammanlagd statistik över Luckans webbtjänster och webbsidor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 123 381 unika besökare - 185 449 sessioner /digitala besökare
<p>Luckan Kultur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evenemang och program: 205 - Deltagare fysiskt i program: 7144 - Deltagare via strömningstjänster: 3816
<p>Luckan Barnkultur</p> <p>Barnkulturnätverket</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evenemang och program: 900

Luckan.fi | info@luckan.fi | Georggatan 27, 00100 Helsingfors | Info: +358 50 5210000 |
 FO-nummer: 18.5719-4 | RUC - Aktia Pankki Oyj, HEL-SI-MH | Verkkolaskusite: 00.5713.571596

<ul style="list-style-type: none"> - Deltagare: 31 500 Barnkultur Helsingforsregionen - Evenemang och program: 590 - Deltagare: 13 500
Luukkan Integrität <ul style="list-style-type: none"> - Evenemang och program: 284 - Deltagare: 6524, varav personliga vägledningar: 820 - Övriga aktiviteter, mässor mm: 13
Luukkan Ungino <ul style="list-style-type: none"> - Evenemang, program och infotillfällen för unga: 1800 - Deltagare skolverksamheter: 3350 - Personliga vägledningar Årligt talat och fysiska på plats: 6510 - Övriga aktiviteter, mässor och fortbildningar: 15 evenemang

LUCKAN KULTUR & INFORMATION

Verksamheten under året 2023 omfattade kultur- och evenemangsproduktion, utställningar och samhällsdebatter samt upprätthållandet av informationstjänstens digitala stödtyjänster riktade för Luckans olika kundgrupper.

Besökarna visade sig ha ett stort behov av att få mötas och uppleva levande kultur, vilket syns i kundstatistiken. En del av evenemangen strömmades digitalt via Luckans Youtube-kanal där intrasserade kunde ta del av evenemangen även i efterhand. Med tillgänglighet i åtanke så utgör detta ett tyngdpunktsområde för föreningen och nätverket. Vissa program var särskilt anpassade för personer med specialbehov och funktionsvariationer.

Såmmanligt 205 program arrangerades med 7144 besökare närvarande på plats. Dessutom hade vi 3816 besökare via våra strömningstjänster (Youtube kanal och ArtSteps digitala konstutställning)

EU-projektet Smartkultur i Nyland avslutades i september och gav mervärde för föreningen i form av ökad kompetens och tillgänglighet med hjälp av digital kulturförmedling. Projektet omfattade många städer i Nyland med syftet att fortbilda och assistera kulturaktörer och bygga på deras digitala verktygsbak. Under 2023 nådde projektet 220 kulturaktörer jämte 30 företag och föreningar. De erfarenheter Smartkultur gav Luckan ger vid handen att kontinuerlig digital utbildning är av betydelse för kulturfältet i Svenskfinland.

Luukkan upprätthåller och utvecklar löpande sin informationstjänst för att möta de behov som återfinns bland alla Luckans målgrupper.

IT-föreningen med fokus på svenskspråkiga seniorer fortsatte under året. Satsningen handlar om att hjälpa seniorer att använda sig av dator och digitala tjänster för att underlätta en fungerande vardag. Samarbetet kring evenemangsgagendan i KSF Medias tidningar fortsatte tom sista september då arbetet

Luukkan li (info@luckan.fi) | Helsingforsintie 27, 00100 Helsingfors | Puh: +358 50 5210000
 EU-nummer: 037159-4 | HRP: Aktia Pankki Oyj, FI-LSF344 | Verkkopalvelusarvot: 025716371594

Överfördes till Luckan i Raseborg. Luckans Informationstjänst med dess digitala tjänster och webbplatser hade i sin helhet cirka 123 000 besökare med 185 000 sessioner under 2023, exklusive sociala medier (Facebook, Twitter och Instagram).

LUCKAN BARNKULTUR

Luckan har genomfört kulturevenemang, familjekaféer, verkstäder, hobbyverksamhet, utställningar och fortbildning kring temat barnkultur och tillgänglighet. Cirka 15 program arrangerades varje vecka i våra utrymmen. Nya konstverk har lagts fram regelbundet av såväl etablerade som unga konstnärer. Största delen av verksamheten har ägt rum i Lilla Luckan - Luckans rum för barnkultur på svenska i Helsingfors. Vi har också aktivt producerat nytt digitalt material för och med barn. Det producerades tre nya avsnitt till barnkulturens egen podcast LillaPodden.

Barnkulturen på Luckan ansvarade för Läskarnevalen på vårvintern som riktades till elever i årskurs fem i hela Svenskfinland. Närmare 800 elever deltog i evenemanget.

Verksamheten har förverkligats lokalt, regionalt och nationellt i samarbete med andra kulturaktörer och andra Luckan runt om i landet. Luckanätverkets deltagarantal på nationell nivå var 31 500 med över 900 aktiviteter och program.

I huvudstadsregionen arrangerades det sammanlagt 590 kulturaktiviteter och tillställningar med ett deltagarantal på totalt 13 500 personer. Under året arrangerades 296 öppna kulturevenemang i Helsingfors med närmare 9300 deltagare, 97 verkstäder arrangerades med ett deltagarantal på dryga 1660 personer. Därtill ordnades tio verkstäder på Valteri-skolan Skilla och Zacharias Topeliuskolan för knappa 70 barn. Eleverna i skolorna bjöds även på en konsert som teckentolkades med musikgruppen Mandys Nyckel. I samarbete med ett tjugotal aktörer i huvudstadsregionen arrangerades vårt största evenemang Barnfesten på Annegården i mars, med 700 deltagare.

Luckan grundade i september ett nytt Barnkulturforum vars uppgift är att stärka barnkulturens svenska röst i Finland.

Barnkulturens webbsida besöktes under året 6611 gånger. Facebooksidan Lilla Luckan har över 2 100 följare, Facebooksidan Barnkultur har 1 900 följare och Facebooksidan Lilla Luckans familjekaféer har närmare 1000 medlemmar. Websidan tillgängligt.fi besöktes cirka 2 300 gånger under året.

LUCKAN UNGINFO

De ungas röster har genom våra tjänster hörts på traditionella plattformar och i sociala medier under året. Unginfo har fått erkännelse för sitt samhälleliga engagemang i flera sammanhang under året vilket vi är mycket glada över. Nämnvärda utmärkelser är Nylands nations pris och Böjen Söndag-priset.

Unginfos skolbesök har också varit mycket eftertraktade och efterfrågan varit stor i hela Svenskfinland. De diskrimineringsförebyggande workshopparna har erbjudits till 2800 unga, över 500 elever och studerande har deltagit i de interaktiva föreläsningarna kring vardagskompetenser. Även rent utvecklingsarbete har kunnat utföras inom tematiken genom vår medverkan i kompetenscentret Nuoska.

Unginfo har haft bemanning på plats, förutom i Helsingfors, även i Åbo, Kyrkslätt, Raseborg och Vasa. Detta har möjliggjorts genom olika samarbetsavtal med de lokala Luckorna samt projektanslag. Vi

Luckan fi | info@luckan.fi | Esplanadintie 27, 00100 Helsingfors (Finl.) +358 9 2160000
 FC-nummer: 1637159-4 | OIC: Aika ja Pankki Oyj, HEL SF IHH | Verkkokasvun-ote: 003716371594



HELSINGFORS

Är också glada över att UngInfo-verksamheten åter kommit igång i Åbo som en efterverkning av projektet Ung i Åbo/Åboland, vilket nu i form av utvecklingsprojekt är avslutat. Utvecklingsprojektet Digitalt stöd i Vasa har fortsatt och vi har jobbat för att synliggöra våra tjänster i hela Österbotten. Detta bland annat genom skolbesök med ett infopakete kring psykisk hälsa och stödchatten Ärligt talat.

Härutöver jobbar vi mobilt och gränsöverskridande med hjälp av våra digitala stöd-tjänster. På vår stödchatt Ärligt talat har vi nått över 6430 unga som varit i behov av stöd och hjälp för en individuell chatt-session. Siffran har ökat markant från år 2022 (4366). Teman som är återkommande är psykiskt illamående, relationsproblem, frågor kring sex och sexualitet, utmattning och självskadebeteenden och -tankar. Vår stöd-tjänst inbjuder regelbundet erfarenhetsexperter och representanter för lokala aktörer inom hälsofrämjande verksamhet som gästchattare. Frågetjänsten Våga Fråga har också årligats väl och våra experter och sakkunniga svarar här på frågor kring allt från studieval och relationer till sexualitet, psykisk ohälsa och olika medicinska frågor. Ärligt talat hade 14573 besök totalt.

Under det gångna året har vi även synliggjort våra tjänster på mässor och i digitala utbildningar. Programpunkter har hållits under våren på Stafettkarnevalen i Helsingfors såmit under hösten på Kulturkarnevalen i Vasa och på Glöggrundan i Åbo.

Verksamhetens breda palett understöds av många finansiärer varav de största är Undervisnings- och Kulturstyrelsen samt STEA. Tack vare stöd även från åtskilliga privata fonder och stiftelser samt bidrag från kommunerna i huvudstadsregionen kunde vi fortsätta vårt arbete för att svara på den stora ökningen av unga som behövde våra tjänster framförallt via chatten Ärligt talat.

Speciellt glada är vi att Luckan UngInfo erhölet två pris under verksamhetsåret - Nylands Nations stora pris samt Bojan Sonntag-priset - som ett erkännande för Luckans stödverksamhet för unga (UngInfo samt chatten Ärligt talat).

LUCKAN INTEGRATION

Luckan Integrations-information- och vägledningstjänst för personer med utländsk bakgrund oberoende av uppehållsstatus fortsatte sin beprövade verksamhet. Inom Luckan Integration hade vi under året möjlighet att ge vägledning på 11 olika språk, utgående från kundens önskemål.

Sammantaget deltog drygt 6500 personer (år 2022 cirka 4800) i Luckan Integrationsverksamhet som ordnades antingen av Luckan Integration eller av samarbetspartners, såväl för nyinflyttade som för etablerade. Till Luckan Integrations fasta verksamhet hörde vägledning, arbetsrelaterade evenemang och seminarier, sociala evenemang, kamratstödsgrupper, mentorprogrammet FIKA och den sociala mötesplattformen CIRKELN. Luckan Integration inklusive samarbetspartners ordnade 284 evenemang på program i Luckans utrymnen. Därutöver har vi presenterat verksamheten på 13 olika mässor och föreläsningar både för vår primära målgrupp och för organisationer aktiva inom integration. Under året 2023 avslutades projektet Kompetenscenter för svensk integration och verksamheten inkorporerades så långt möjligt i den löpande verksamheten.

År 2023 gav Luckan Integration sammanlagt 820 vägledningar (2022: 687). För kunden har det varit möjligt att fyra dagar i veckan få vägledning i Helsingfors och en gång i veckan i Esbo, Kyrkslätt och Borgå, samt dessutom digitalt, per telefon och e-post. Största delen av vägledningarna skedde på plats. De ärenden som kunden främst behöver vägledning med tangerade arbetsrelaterade ärenden: ca 41 %

Luckan.fi | info@luckan.fi | Besöksvägen 21 00100 Helsingfors | Inf. +358 50 52100901
FD-nummer: 6657159-4 | BIC: AktiaPankkiOy1 HELSFINHH | Varkokatuosoite: 00531E371594

(ofta svenskspråkiga jobb), svenska språkkurser och integration: ca 20% samt utbildning och sociala årenden. Könsfördelningen var jämn (52% kvinnor, 48% män).

Under året startade ett nordiskt utvärderingsprojekt, *Kvinder i Job*, med syfte att utvärdera tre nordiska mentorprogram: Inklusiva Luckans FIKA mentorprogram. Detta samarbete medförde ändringar i personalen och ledde till nyrekrytering under höstterminen. Under hösten var det lite utmanande att få finländare att ställa upp som mentorer inom FIKA. Under året matchade vi 33 mentorpar. Det sociala nätverkskonceptet Cirkeln fick en ny koordinator under hösten som med aktiv marknadsföring fick 100 personer anmälda i att delta i en cirkelträff. För att forma en cirkel parade koordinatören ihop dem som anmält sig till cirklar, med 3-6 personer utgående från deras intressen, språkkunskap och bostadsort. Under året bildades 25 cirklar, varav 13 träffades och på Luckadagen ordnades en populär träff för alla intresserade.

Privat fondfinansiering gjorde det möjligt att skräddarsy, utforma och genomföra två kamrattstödsgrupper på ryska förutom de kamrattstödsgrupper för internationella arbetssökande vi haft under flera år och som finansierats av STEA och Helsingfors stad. Dessa kamrattstödsgrupper träffades 8 gånger med 8-10 deltagare per grupp. Kamrattstödsgrupperna var mycket omtyckta och en stor del av deltagarna ansökte under tiden arbete eller studieplats, varav många med framgång.

Inom Luckan Integration avslutades projektet *Kompetenscentret för svensk integration*. Arbetet för att stärka den svenskspråkiga integrationen i huvudstadsregionen fortsatte. Möjligheten att välja svenska som integrationspråk marknadsfördes via brevutskick till 3500 nyinflyttade, på sociala medier och i nyhetsbrev, samt under två seminarier. Kompetenscentret samarbetade med kommunerna och utbildningsaktörer som ordnar utbildning på svenska för nyinflyttade. I samarbete med Bildningsalliansens och Folktingets gemensamma påverkansgrupp fortsatte arbetet med att på nationell och regional nivå arbeta för att stärka den svenska integrationen. Folktinget gick in för att starta ett integrationspolitiskt utskott under våren 2023, till vilket Luckan Integrations teamledare valdes till ordförande. Syftet med Kompetenscentret var bl.a. att kommunerna skulle främja samarbetet kring svensk integration. Detta arbete eftersträvade Helsingfors stads planerare att föra vidare.

Veckovis informerade vi om evenemang på Luckan samt det svenskspråkiga i närsamhället, dels på [Luckan integrations Facebook-sida](#) (4 150 följare 1/2024, 3 000 följare 1/2023), dels på LinkedIn (630 följare), och därtill även i Luckan Integrations månatliga nyhetsbrev (drygt 1 000 prenumarer). Luckan Integrations webbsida hade 24 000 unika besökare och 34 000 sessioner under år 2023.

PERSONAL

Föreningens personalstyrka uppgick under verksamhetsåret i genomsnitt till 30 anställda (2022 31 anställda). Under hela eller en del av verksamhetsåret var fem anställda studielediga och en anställd var föräldraledig. Totalt producerades cirka 22,5 årsverken (2022 cirka 28 årsverken).

Luckan | E: info@luckan.fi | Georgsgatan 71, 00100 Helsingfors | Inf: +358 50 5210000 |
EU-nummer: 1637159-6 | BIC: AktiaPankkiOyj, FI1133144 | Verksamhetsår: 003716371594

Anställda per verksamhetsområde i Åraverken:

Områden	Åntal 2023 (2022)	Tillvidare 2023 (2022)	Viss tid 2023 (2022)
Administration	2,0 (2,6)	1,9 (2,8)	0,2 (0,0)
Information	2,8 (2,2)	1,8 (2,0)	0,9 (0,2)
Barnkultur	2,0 (2,0)	1,9 (1,4)	0,1 (0,6)
Kultur	1,2 (1,2)	1,0 (1,0)	0,2 (0,2)
Unglära	5,4 (8,0)	4,9 (4,0)	3,7 (4,0)
Integration	6,0 (8,3)	2,3 (2,8)	5,7 (6,5)
Övriga projekt	1,5 (2,0)		1,5 (2,0)
Tingställda	0,0 (1,0)		0,0 (1,0)
Totalt	22,6 (28,3)	10,8 (13,8)	12,1 (14,5)

Liksom tidigare erbjud Luckan erbjud ett antal praktikplatser för studerande samt arbetsprövning under verksamhetsåret. Under året har Luckan haft personal anställd på lönesubvention under höstterminen inom verksamhetsområdet Integration och kultur därtill en civiltjänstgörare under vårterminen inom verksamhetsområdet Information och kultur.

Arbetsarkyddet bestod under verksamhetsåret av Sebastian Weckman (arbetsarkyddfullmäktig), Helena Gødenhjem (ersättare) samt Julia Jesteri (ersättare). Samarbetskommittén bestod av Jessica Larche, Johan Nordström, Sebastian Weckman, Julia Jesteri och Helena Gødenhjem. Samarbetskommittén sammanträdde tre gånger under året. Under verksamhetsåret fungerade organisationschefen som arbetsarkyddchef.

I augusti utfördes en personalenkät som genomfördes i samarbete med Veritas. Introduktionsdagar arrangerades för alla nyanställda cirka 3 gånger under året samt egna sk. interna mentorer utsågs från höstterminen för de nyanställda för att smidigare komma in i organisationen och i arbetsuppgifterna. TYKY-dagar arrangerades terminsvis och motionsmedlar anskaffades för personalen.

Personalmöten arrangerades veckovis. Gemensamma fortbildningar för personalen arrangerades i samband med personalmöten. Teman under verksamhetsåret var bland annat arbetamotivation, resiliens och eget ledarskap samt mätning av samhällseffekter. En längre utbildning arrangerades i samband med Luckans planeringsdagar om branding och debranding. Många i personalen deltog även aktivt i tematiska fortbildningar och seminarier under året.

En kompetensinventering utfördes under året för att definiera personalens kompetensområden och behov av fortbildning och kompetenshöjning. Handlingsplaner för att främja arbetsförmåga och trivseln på arbetsplatsen uppdaterades och reviderades. Arbetshälsövården handhades av Terveystalo.

Luckan OY | info@luckan.fi | Caarogogatan 27, 00100 Helsingfors | Info: +358 50 5210000 |
FC-nummer: 837159-4 | OIC: Avoja Pankki Oyj, HELSINKI | Varkokasakosolite: 005716371594

Personalhandboken reviderades av styrelsen i september.

EKONOMI

Luckans resultat för år 2023 visar ett överskott på 9.195,17 euro (2022 överskott på 1.583,44 euro)

De totala intäkterna var för verksamhetsåret 1.886.611,62 euro (2022 1.895.752,94 euro). Kostnaderna för räkenskapsperioden var 1.877.416,45 euro (2022 1.894.169,50 euro).

Av de erhållna understöden är offentliga understöd 916.670,19 euro (2022 870.112,08 euro), de privata understöden uppgick till 1.022.990,94 (2022 1.059.839,82 euro) och de övriga intäkterna till 8.254 euro (2022 19.340,40 euro). Flera projektbidrag gällde en projektperiod längre än ett kalenderår. Projekten kan inledas även mitt under kalenderåret. I dessa båda fall fördes oanvända medel vidare till följande räkenskapsperiod.

Föreningen beviljades privata understöd av bland andra följande privata fonder och stiftelser: Föreningen Konstsamfundet, Kommunalförbundet C.G Sundells stiftelse, Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne, Stiftelsen 7:de Mars fonden, Brobergsskolas vänner r.f, Svenska kulturfonden, Eugène, Elisabeth och Birgit Nygréns stiftelse, Helsingestiftelsen sr, Aktiastiftelsen i Vasa, Stiftelsen Emilie och Rudolf Gesellius fond, Evald och Hilda Nissi stiftelse, William Thuring stiftelse, Föreningen Granatenhjelm,, Svenska Kulturfonden i Björneborg, Eilivings stiftelse, Lisi Wahl stiftelse för studiestöd, Stiftelsen Brummerska Hemmet, Svenska folkskolans Vänner r.f., Aktiastiftelsen i Esbo-Grankulla, Stiftelsen Tre Smeder, Stiftelsen Niilo Helander, Thure Gallens stiftelse och Stiftelsen Leo, Mary och Mary-Ann Hackman.

Under verksamhetsåret har föreningen beviljats offentliga understöd från kommuner i Nyland, staten (undervisnings- och kulturministeriet), social- och hälsoorganisationernas understödscentral (STEA), EU:s strukturfonder samt regionförvaltningsverket i Södra Finland.

Närmare uppgifter över den ekonomiska situationen framgår ur bokslutet med specifikationer. Alla kostnader och intäkter har bokförts på kostnadsställen i enlighet med föreningens verksamhetsområden och projekt. Föreningens revisor för verksamhetsåret 2023 var CGR Rabbe Nevalainen från Altum Audit Oy/Ab. Bokföringen har skötts av bokföringsbyrå Navigator Partners. Ansvarig bokförare har varit Abdullahi Mahdi och från och med höstterminen Sophie Sjödah.

BILAGA

MATRIS - överblick av året ([Matris](#))

SAMMANLAGD STATISTIK ÖVER WEBBTJÄNSTER OCH SIDOR

I tabellen nedan hittas sammanslagen statistik över besökarantal och sessioner för följande webbtjänster och sidor som Luckan upprätthåller.

Luckan.fi | info@luckan.fi | Geopappatien 27 | FIN-00100 Helsinki | Finland | +358 50 5210080 |
FI-nummer: 1657159-9 | BIC: AktiaFI33 | SWIFT-kod: AktiaFI33 | Varkkotelekesite: 0033716371594

LUCKAN

HELSINGFORS

Webbsidor:

- Alla Luckan i landets unika webbsidor
- barnkultur.luckan.fi
- integration.luckan.fi
- unginfo.fi

Webbtjänster

- arligtalat.fi
- tillgangligt.fi
- fritid.fi
- kulturforum.fi
- fyrk.fi

Månad	Besökare Sammanslaget	Sessioner Sammanslaget
Jan	13 101	19 372
Feb	11 821	17 318
Mar	13 972	21 177
Apr	10 692	16 615
May	10 101	16 853
Jun	8 181	12 590
Jul	6 448	8 396
Aug	8 402	10 850
Sep	12 384	18 680
Oct	11 231	17 259
Nov	11 718	17 403
Dec	9 771	15 728
Per år	123 381	185 448

Luckan.fi - omgång luckan.fi - Caströgatan 27 - 00100 Helsinki, Finland - +358 90 5716090
 Företagsnummer: 0657004 - BIL Aktieförbundet FHL SFHS - Årskostnader: 0657004504

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/sv/document-check/57503017-c310-4ce4-a4e0-f7a24981510d>

 visma sign
www.vismasign.com

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/sv/document-check/57503017-c310-4ce4-a4e0-f7a24981510d>

 visma sign
www.vismasign.com

RESULTATRÄKNING
16

	1.1. - 31.12.2023	1.1. - 31.12.2022
ORDINARIE VERKSAMHET		
INTÄKTER		
Privata understöd	1 022 990,94	1 059 839,82
Offentliga understöd	916 670,19	870 112,08
Hysesintäkter	8 600,00	6 700,00
Övriga intäkter	8 254,00	19 340,40
Överföringar till följande år	-411 936,00	-342 032,49
Överföringar från föregående år	342 032,49	281 793,13
INTÄKTER TOT.	1 886 611,62	1 895 752,94
KOSTNADER		
PERSONALKOSTNADER		
Löner och arvoden	-1 016 244,49	-1 046 993,59
Pensionskostnader	-180 263,31	-188 051,80
Sjukförsäkringsavgifter	-15 257,95	-14 458,38
Övriga lönebidkostnader	-8 313,57	-8 343,73
PERSONALKOSTNADER TOT.	-1 220 079,32	-1 257 847,50
AVSKRIVNINGAR	-23 762,10	-23 739,02
ÖVRIGA KOSTNADER		
Frivilliga personalkostnader	-66 318,67	-51 101,93
Lokaler	-289 236,46	-278 211,76
Resekostnader	-23 263,42	-21 121,51
Inköp av maskiner (< 3 år)	-4 021,74	-12 083,69
Ekonomiförvaltning	-34 493,76	-35 498,16
Köpta tjänster	-80 001,75	-86 096,68
Telefon och internet	-14 967,39	-15 395,00
Kontorsmaterial	-8 962,08	-8 320,52
Övriga kostnader	-112 309,76	-104 753,73
ÖVRIGA KOSTNADER TOT.	-633 575,03	-612 582,98
KOSTNADER TOT.	-1 877 416,45	-1 894 169,50
ORDINARIE VERKSAMHET TOT.	9 195,17	1 583,44
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVER-/UNDERSKOTT	9 195,17	1 583,44

BALANSRÄKNING

17

	31.12.2023	31.12.2022
AKTIVA		
BESTÅENDE AKTIVA		
MATERIELLA TILLGÅNGAR		
Byggnader och konstruktioner	0,00	21 552,90
Maskiner och Inventarier	4 972,22	6 558,31
PLACERINGAR		
Placeringsfonder	6 516,05	6 516,05
BESTÅENDE AKTIVA TOT.	<u>11 488,27</u>	<u>34 627,26</u>
RÖRLIGA AKTIVA		
KORTFRISTIGA FORDRINGAR		
Försäljningsfordringar	21 576,40	48 112,80
Fordringar på personalen	0,00	0,00
Resultatregleringar	159 173,00	192 256,87
KORTFRISTIGA FORDRINGAR TOT.	<u>180 749,40</u>	<u>240 369,67</u>
KASSA OCH BANK	443 262,45	322 747,47
RÖRLIGA AKTIVA TOT.	<u>624 011,85</u>	<u>563 117,14</u>
AKTIVA	<u>635 500,12</u>	<u>597 744,40</u>
PASSIVA		
EGET KAPITAL		
Vinst/förlust från tidigare räkenskapsperioder	35 517,18	33 933,74
Räkenskapsperiodens vinst / förlust	9 195,17	1 583,44
EGET KAPITAL TOT.	<u>44 712,35</u>	<u>35 517,18</u>
FRÄMMANDE KAPITAL		
KORTFRISTIGT		
Inköpsskulder	18 821,35	82 238,29
Övriga skulder	23 438,48	19 802,60
Semesterlöneskulder	113 077,85	1.11 890,84
Övriga resultatregleringar	435 450,09	348 295,49
FRÄMMANDE KAPITAL TOT.	<u>590 787,77</u>	<u>562 227,22</u>
PASSIVA	<u>635 500,12</u>	<u>597 744,40</u>

TILLÄMPADE BOKSLUTSPRINCIPER

Materiella tillgångar har upptagits i balansräkningen enligt direkta anskaffningskostnader med avdrag av avskrivningar. Avskrivningsplanen för byggnader och konstruktioner är 5 år. För maskiner och inventarier är avskrivningen 25% på utgiftsresten.

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN

Avskrivningar

	31.12.2023	31.12.2022
Grundförbättring i hyrda lokalteter		
Ingående balans 1.1.	21 552,90	43 105,81
Ökning under året	0,00	0,00
Linjär avskrivning 5 år	-21 552,90	-21 552,91
Utgående balans 31.12.	0,00	21 552,90

Maskiner och inventarier

Ingående balans 1.1.	6 558,31	8 213,67
Ökningar	623,11	530,75
Degressiv avskrivning 25%	-2 209,20	-2 186,11
Utgående balans 31.12.	4 972,22	6 558,31

Placeringar

	31.12.2023	31.12.2022
Placeringsfonder		
Bokföringsvärde 1.1.	6 516,05	6 516,05
Bokföringsvärde 31.12.	6 516,05	6 516,05

Skillnaden mellan de aktiverade anskaffningsutgifterna och marknadsvärde 31.12.2023

	31.12.2023	31.12.2022
Marknadsvärde 31.12.	7 384,19	7 072,61
Bokföringsvärde 31.12.	6 516,05	6 516,05
Skillnad	868,14	556,56

Eget kapital

	31.12.2023	31.12.2022
Vinst/förlust från tidigare räkenskapsperioder	35 517,18	33 933,74
Räkenskapsperiodens vinst / förlust	9 195,17	1 583,44
	44 712,35	35 517,18

ANSVARSFÖRBINDELSER

I kassa och bank ingår 35 040 € spärrade medel som hyresgaranti
Ansvarsförbindelse för leasad utrustning 31.12.2023 815,08€

NOTER GÄLLANDE PERSONALEN

Antalet anställda i genomsnitt under räkenskapsperioden: 30 personer

Helsingfors den 15.04.2024

Camilla Wikström-Grotell
ordförande

Harrlet Rydberg
vice ordförande

Rikard Bjurström

Åsa Blomstedt

Anna-Christina Martin

Tobias Pöttsch

Ann-Louise Laaksonen

Markus Österlund

Marcus Beljar

Revisionsanteckning

Över verkställd revision har idag avgivits berättelse:

Helsingfors den

Rabbe Nevalainen, CGR

Bokföringsböcker

Dagbok	adb-listor
Huvudbok	adb-listor
Inköpsreskontra	adb-listor
Balansbok	

Verifikatslag

VS 12	Försäljningsfakturer
VS 17	Fördelningar
VS 52	Inköpsreskontra, räkningar
VS 62	inköpsreskontra, betalningar
VS 19	löneutbetalningar
VS 20	TITO
VS 29	Kassa
VS 40	manuella kontoutdragsbokningar memorialposter korrigeringar
VS 50	löner, manuella korrigeringar
VS 60	Försäljningsfakturer
VS 99	ingående balans

Uppbevaring

Informationen sparas i pappersform utom inköpsreskontra elektroniskt. Saldotabeller och bokföring finns i Visma Fivaldi-programmet.

Aktiva

Bestående aktiva

1142 Grundförbättring i hyrda lokalteter 1.1

Grundförbättring i hyrda lokalteter, ökningar

Avskrivning enligt 5 års avskrivningsplan

21 552,90	
0,00	
<u>-21 552,90</u>	<u>0,00</u>

1161 Maskiner och Inventarier 1.1

Ökningar

Avskrivning 25 %

Placeringar

6 558,31	
623,11	
<u>-2 209,20</u>	<u>4 972,22</u>

Placeringsfonder

1452 Aktiva likvida +B, antal 27 070,1304

Rörliga aktiva

6 516,05	6 516,05
----------	----------

Kortfristiga fordringar

1701 Försäljningsfordringar

Produforums vänner r.f. (1372) Hyra del II för verksamhetsåret 2023

Helsingfors stad Nuorisosalinkeskus / Ostolaskut (1060) Sopimus 296576 / HEL 2020-007615

Grankulla Stad Rektor Roger Renman (1059) Avtal om Informationstjänster till ungdomar på svenska

Esbo stad Sivistystoiml/Ruotsinkielinen sivistystyp. (1061) Sivistystoiml, Ruotsinkielisen sivistyspalveluden tulositykskkö

Vanda stad Direktör Anders Vikström (1062) Avtal om informationstjänster till ungdomar på svenska

Esbo stad (1061) Hello Espoo -Info

Kulturforeningen Grand rf (1056) Debitering för användarkonton 2023

Kyrkslättnejdens ungdomsförbund KNUF r.f (1797) Debitering för användarkonton i Google 2023

För svenska i Lahtis r.f. (1798) Debitering för användarkonton i Google 2023

Västnyländska Kultursamfundet rf (1053) Debitering för användarkonton i Google 2023

Nordens Hus Pohjolan Talo r.f. (1373) Debitering för användarkonton i Google 2023

Svenska Kulturens Vänner i Uleåborg r.f (1346) Debitering för användarkonton i Google 2023

Veritas Pensionsförsäkring Reskontra (1034)

Hufvudstadsbladet Ab (1026)

	KS
3 000,00	111
5 575,00	525
725,00	525
1 800,00	525
900,00	525
1 260,00	612
62,40	120
156,00	120
31,20	120
187,20	120
62,40	120
31,20	120
730,00	110
7 056,00	150
<u>21 576,40</u>	<u>21 576,40</u>

1849 Resultatregleringar

Ersättning från FPA för arbetshälsovården, 31.12.2022

Smartkultur - Förväntad intäkt NTM-centralen utbetalningsansökan 1.4.-30.9.2023

Smartkultur - Förväntad intäkt NTM-centralen utbetalningsansökan 1.4.-30.9.2023

Helsingfors tillägg för perioden 8-12/2023

Förväntad intäkt understöd Svenska Kulturfonden

Förväntad intäkt lönesubvention RL aug-dec 2023 totalt 5852 €

Ersättning från FPA för arbetshälsovården, 31.12.2023

Förväntad intäkt 2023 Nordiska ministerrådet projektet Kvinder i Job

5 100,00	110
107 180,00	890
10 501,00	891
4 000,00	615
11 109,00	407
5 852,00	615
6 405,00	110
9 026,00	690
<u>159 173,00</u>	<u>159 173,00</u>

Kassa och bank

1900 Kassa

1910 Aktia 405510-2199034

1920 Aktia 405510-2282749

1963 Aktia - Hyresgaranti FI07 4055 0016 7995 67

200,00	
407 142,51	
879,94	
<u>35 040,00</u>	<u>443 262,45</u>
	<u>624 011,85</u>
	<u>635 500,12</u>

<u>Passiva</u>		
Eget kapital		
Vinst (förlust) från tidigare räkenskapsperioder	95 517,18	
2251 Räkenskapsperiodens vinst / förlust	9 195,17	44 712,35
<hr/>		
Främmande kapital		
Inköpskulder		
2871 Leverantörsskulder, skild förteckning	18 821,95	18 821,95
<hr/>		
Övriga skulder		
2921 Förskottsmehållning, 12/2023	21 895,62	
2923 Socialskyddsavgifter, 12/2023	1 374,11	
2927 Fackföreningsavgifter	36,75	
2949 Övriga kortfristiga skulder	132,00	23 438,48
<hr/>		
Resultatregleringar		
2962 Semesterlöneskulder (2023)	113 077,85	113 077,85
<hr/>		
2963 Pensionsavgifter	23 044,49	23 044,49
<hr/>		
2965 Övriga lagstadgade försäkringar Fennia 11-12/2023	469,15	469,15
<hr/>		
2970 Arbetslöshetsförsäkringsfonden TVR 10-12/2023	0,45	0,45
<hr/>		
2979 Övriga resultatregleringar		KS
Etelä-Suomen Aluehallintovirasto	35 000,00	530
Svenska Finlands Folktings Garanter	10 000,00	540
August Ludvig Hartwalls Stifte	10 000,00	540
Nylands Nation	35 000,00	527
Stiftelsen Leo, Mary och Mary-Ann Hackman	22 500,00	140
Stiftelsen Leo, Mary och Mary-Ann Hackman	22 500,00	450
Elfvings Stiftelse Sr (450)	2 800,00	450
Elfvings Stiftelse Sr (470)	11 200,00	470
Stiftelsen Tre Smeder Sr	2 500,00	115
Nylands Nation	2 000,00	130
Renlund Brita Maria	1 950,00	115
Nygren, Överf. 2024	5 000,00	140
Gesellius_Överf. 2024	4 000,00	140
Thuring William_Överf. 2024	5 000,00	140
Frenckell_Överf. 2024	3 000,00	140
Sfv_Överf. 2024	5 000,00	140
Harry Schouman_Överf. 2024	1 000,00	140
Helsingstiftelsen_Överf. 2024	12 000,00	527
Gesellius_Överf. 2024	2 000,00	527
Franckell_Överf. 2024	2 000,00	527
Stiftelsen Tre Smeder, Överföring 2024	4 725,00	660
Föreningen Granatenhjelm R.F., Överföring 2024	15 000,00	630
Kommunalrådet C.G. Sundells Stifrel, Överf. 2024	9 920,00	535
Stiftelsen Familjen Lerches, Överf. 2024	1 500,00	527
Skandinaviska Enskilda Banken Ab	15 000,00	640
Svenska Litteratursällskapet	3 387,00	110
Grankulla Stad	725,00	525
Vanda Stad	900,00	525
Esbo Stad	1 800,00	525
Samarbetsavtal Grankulla Stad	1 500,00	891
Samarbetsavtal Esbo Stad	629,00	891
Samarbetsavtal Helsingfors Stad	5 140,00	525
Skandinaviska Enskilda Banken	2 000,00	630
Nillo Helanderin Säätiö	10 000,00	640
Rekviivering Kaakkols-Suomen Ammattikorkeakoulu	10 940,00	562
Nissi Evald Ja Hilda Säätiö	10 550,00	536
Helsingstiftelsen	4 640,00	527
Stiftelsen Tre Smeder	119 130,00	110
<hr/>		
	411 936,00	411 936,00
<hr/>		
		590 787,77
<hr/>		
		635 500,12
<hr/>		

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 22 pages before this page
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

HARRIET MARGARETA RYDBERG

83306a69-9554-4c75-b3e8-2134ec47ec0c - 2024-04-16 13:22:24 UTC +03:00
BankID / MobileID - bdce34b1-684e-420a-9757-fa94a9365f29 - FI

ÅSA GUNILLA BLOMSTEDT

d787d86c-6402-4592-b01f-855bf9f954d - 2024-04-16 13:22:41 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5378824f-5a11-4d36-9197-5babc2e7e923 - FI

NILS RIKARD BJURSTRÖM

b53912cb-fbf1-4c26-a7e4-af3971efcc70 - 2024-04-16 13:36:52 UTC +03:00
BankID / MobileID - b5421db9-fd21-410f-9159-61ea9ee275bb - FI

Camilla Helena Wikström-Grotell

5556bfe6-2c78-4ff0-8999-3d5591c83338 - 2024-04-16 14:07:04 UTC +03:00
BankID / MobileID - aa00fd43-977d-40c6-857b-20741a7708c1 - FI

MARCUS EDVARD SEBASTIAN BEIJAR

f5a4ee8e-50a3-4d0c-aa15-f5f44577e69d - 2024-04-16 14:31:56 UTC +03:00
BankID / MobileID - bb20edc0-3808-4d85-a48f-d51d5a272987 - FI

JOHANNES TOBIAS PÖTZSCH

cfd4a2-6375-4f2b-a607-29f3adaccae0 - 2024-04-16 15:32:28 UTC +03:00
BankID / MobileID - 3780a22d-06d5-424b-a522-f8726111eb4a - FI

ANN-LOUISE MARIA LAAKSONEN

6b3c97a8-0548-41cd-b3ef-1d411a2d58bd - 2024-04-16 22:05:56 UTC +03:00
BankID / MobileID - 4a96556a-c4bb-463a-bef6-d3abc052f76e - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavallutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/sv/document-check/1482e4a5-bdce-1544-9feb-f757a5934bf8>

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/sv/document-check/57503017-c310-4ce4-a4e0-f7a24981510d>

 visma sign

www.visma.net  visma sign

www.vismasign.com

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 23 pages before this page
Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 23 sider før denne side

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

Anna-Christina Maria Martin-Mäkipaja

0a128700-4dc2-4580-a1e9-9a347d181f8c - 2024-04-17 15:09:32 UTC +03:00
BankID / MobileID - bf41cb4f-ab7e-4240-afb9-d10d25b94b24 - FI

MARKUS JARL-GUSTAV ÖSTERLUND

a08ead17-372a-454a-9c51-b1577f8b5ecc - 2024-04-18 22:44:32 UTC +03:00
BankID / MobileID - 12d237e4-8745-4100-acd2-58dd56616c17 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberovende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 24 pages before this page
Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 24 sider før denne side

Delta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

John Rabbe Nevalainen

d2e01405-1aec-4f03-baa0-3704d9686bd0 - 2024-04-24 13:43:52 UTC +03:00
BankID / MobileID - caeb7939-4890-4a09-9697-8d4aeefd000 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende